

PROGRAMME DE PRÉPARATION AU TITRE PROFESSIONNEL RNCP38575

Responsable de petite ou moyenne structure

Projet de parcours en apprentissage comprenant 455 heures de formation CFA sur 12 mois, hors temps en entreprise et hors session d'examen, proposé selon deux organisations possibles : 100 % en ligne pour les heures de formation CFA ou hybride. L'ouverture reste soumise à la finalisation du dispositif CFA, de la catégorie Qualiopi apprentissage, du conventionnement et des habilitations nécessaires.

Certification visée	Titre professionnel RPMS RNCP38575 - niveau 5, composé de 3 CCP capitalisables - échéance d'enregistrement : 8 février 2029
Durée	455 heures de formation CFA sur 12 mois, hors temps en entreprise et session d'examen
Modalité 1	100 % en ligne pour les 455 heures de formation CFA ; temps en entreprise et examen exclus
Modalité 2	Hybride : 343 heures de formation à distance et 112 heures en présentiel
Certificateur	Ministère chargé de l'Emploi
Statut	Ouverture en préparation ; aucune admission définitive avant confirmation écrite

Objectif général

À l'issue du parcours, l'apprenti doit être capable de diriger une petite ou moyenne structure avec une équipe, de mettre en œuvre son objet social et d'établir puis présenter un rapport d'activité, en mobilisant les neuf compétences professionnelles du référentiel RNCP38575.

Public et admission

- Candidats dont le projet professionnel et les missions en entreprise sont cohérents avec les compétences du titre.
- Admission sur dossier, entretien, positionnement et vérification des conditions réglementaires du contrat d'apprentissage.
- Maîtrise du français permettant de comprendre les consignes, rédiger des documents professionnels et soutenir un projet.
- Accès à un ordinateur et à une connexion stable pour les activités à distance.

Organisation des 455 heures de formation CFA

Module	Total	100 % en ligne	Hybride distance	Hybride présentiel
M0 - Accueil, positionnement et méthodologie	28 h	28 h	22 h	6 h
M1 - BC01 Diriger une structure avec une équipe	104 h	104 h	78 h	26 h
M2 - BC02 Mettre en œuvre l'objet social	108 h	108 h	80 h	28 h
M3 - BC03 Établir et présenter un rapport d'activité	114 h	114 h	86 h	28 h
M4 - Consolidation transversale, projet, dossier et préparation	101 h	101 h	77 h	24 h
Total	455 h	455 h	343 h	112 h

Module 0 - Accueil, positionnement et méthodologie - 28 h

Prise en main du dispositif, compréhension du titre et des évaluations, analyse des acquis, cadrage de la structure support, méthodologie de recherche, confidentialité et plan individuel de progression. Productions : test diagnostic, fiche d'identité de la structure et note de cadrage du projet fil rouge.

Module 1 - RNCP38575BC01 Diriger une structure avec une équipe - 104 h

- Développer une vision systémique de la structure dans son environnement.
- Inscrire la structure dans son territoire et développer ses partenariats.
- Manager et animer une équipe dans le respect du droit, de la sécurité, de la QVCT et du handicap.
- Productions : diagnostic, PESTEL, SWOT, cartographie des parties prenantes, organigramme, fiche de poste et note de cadrage stratégique.

Module 2 - RNCP38575BC02 Mettre en œuvre l'objet social - 108 h

- Adapter l'offre de la structure à la demande et argumenter son positionnement.
- Organiser et développer la diffusion de l'offre, la prospection et la relation client.
- Organiser la production ou la délivrance de services, les ressources, les flux, la qualité et les actions correctives.
- Productions : étude de marché, proposition de valeur, plan marketing, tableau de bord commercial, pitch et cartographie d'un processus de production.

Module 3 - RNCP38575BC03 Établir et présenter un rapport d'activité - 114 h

- Analyser le bilan, le compte de résultat, les soldes intermédiaires, la rentabilité et la trésorerie.
- Construire des indicateurs financiers et extra-financiers et interpréter les écarts.
- Rédiger un rapport d'activité clair, argumenté et accessible, puis présenter des préconisations.
- Productions : analyses chiffrées, prévisionnel, tableau de bord et rapport d'activité présenté à l'oral.

Module 4 - Consolidation transversale, projet, dossier et préparation à la certification - 101 h

Consolidation transversale des compétences, constitution du Dossier Professionnel, finalisation du dossier de projet et du diaporama, préparation de la présentation, de l'entretien technique et de l'entretien final, examen blanc, simulations et contrôle de complétude du dossier candidat.

Méthodes, alternance et accompagnement

L'accompagnement à distance des 48 séquences combine classes virtuelles, messagerie pédagogique, activités guidées, études de cas, productions, simulations et suivi individualisé. Les missions confiées en entreprise sont rapprochées des compétences du titre lors de points de suivi avec le maître d'apprentissage. La modalité hybride prévoit 16 journées de 7 heures en présentiel ; le lieu et le calendrier figurent dans les documents de session.

Évaluation et certification

Le parcours comprend des évaluations formatives et trois ECF, une par bloc. Leurs résultats sont transmis au jury et participent à sa décision, sans remplacer l'examen final. Pour le titre complet, l'épreuve prévoit une présentation d'un projet réalisé en amont de 45 minutes, un entretien technique de 30 minutes et un entretien final de 20 minutes, soit 1 h 35 par candidat. Le jury habilité reste seul compétent pour la décision certificative. Le titre est composé de trois CCP capitalisables. Le centre agréé, le lieu et la date sont confirmés avant l'inscription à l'examen.

Références officielles

- [France Compétences - fiche RNCP38575](#). Date d'échéance de l'enregistrement : 8 février 2029.
- [REAC et référentiel d'évaluation RPMS, millésime 08, mise à jour du 2 juillet 2025](#).

Indicateurs de résultats

Nouvelle offre : résultats non disponibles à la date de version du document.

Accès, financement et statut d'ouverture

Aucun frais de formation n'est à la charge de l'apprenti. Le coût de la formation est conventionné avec l'employeur et l'OPCO, sous réserve de leur accord et de la validation du contrat. Le calendrier, le rythme d'alternance et le lieu éventuel de présentiel sont fixés par session. Le démarrage n'est confirmé qu'après validation du contrat, du financement, des habilitations, du conventionnement et de l'ouverture opérationnelle du CFA. Cette présentation ne vaut ni admission définitive ni promesse de financement.

Accessibilité

Une analyse des besoins est réalisée avant l'entrée. Des adaptations du rythme, des supports, des activités ou des modalités peuvent être étudiées avec la personne concernée. Contact : contact@businessacademybymassy.fr - 07 84 23 48 38.

Suivi et réclamations

L'assiduité et la progression sont suivies par les connexions, les activités réalisées, les travaux remis, les évaluations et les échanges pédagogiques. Les demandes et réclamations peuvent être adressées à contact@businessacademybymassy.fr.

Informations juridiques

Business Academy est la marque commerciale de BY MASSY (SASU), SIRET 983 987 165 00013, 983 987 165 RCS Bordeaux, capital social 150 EUR. Organisme de formation enregistré sous le numéro 75 33 16547 33 auprès du préfet de région Nouvelle-Aquitaine. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Certificat Qualiopi n° 25FOR01933.1 - actions de formation. Version 1.0 - 4 octobre 2026.